# **Calendario – Gestore Eventi**

# **Passi del test e risultati attesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numero | Azione da compiere | Risultato atteso | Note |
| R3.4.6.1  1 | Controllare che nella lista ci siano tutti gli eventi inseriti a sistema | Ci sono tutti gli eventi inseriti a sistema |  |
| R3.4.6.1  2 | Identificare e leggere Titolo, Tipologia, Urgenza a Stato di Completezza di diversi eventi | I vari campi sono facilmente identificabili e leggibili | Soprattutto lo stato di completezza del evento deve essere facilmente distinguibile |
| R3.4.6.2 | Trova e premi il pulsante per creare un nuovo evento | Si apre la schermata R3.4.2 |  |
| R3.4.6.3 | Per diversi eventi premi il pulsante per visualizzare i dettagli | Si apre la schermata R3.4.5 con i dettagli del relativo evento |  |
| R3.4.6.4 | Per diversi eventi premi il pulsante per modificare i dettagli | Si apre la schermata R3.4.4 con i dettagli del relativo evento |  |
| R3.4.6.5 | Premi il pulsante per eliminare un evento | Viene chiesta una conferma prima di effettuare l’eliminazione |  |